

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба).

1.2. Служба является отделением Центра поддержки и сопровождения замещающих семей и выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - Центр), действующего на базе Государственного образовательного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ляховский детский дом» (далее – Учреждение), и создается с целью осуществления деятельности по сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Замещающие семьи).

1.3. В состав Службы входят:

специалисты Учреждения (заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, юрист), определенные приказом директора Учреждения, осуществляющие деятельность, направленную на выполнение задач настоящего Положения.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, конституционными и федеральными законами РФ, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области в сфере обеспечения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом ГКОУ ВО «Ляховский детский дом», договором заключенным 29.12.2014 года с администрацией муниципального образования Меленковский район Владимирской области и настоящим Положением.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности Службы**

2.1. Цель: Оказание комплексной (психолого-педагогическое, социальное и правовое) адресной социальной и психолого-педагогической помощи замещающим семьям с целью снижения риска возникновения кризисных ситуаций и профилактики отказов.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- оказание своевременной помощи замещающим семьям, организация действий, направленных на профилактику возврата детей из замещающих семей.
- консультирование семьи по различным социально-психолого-педагогическим вопросам;
- оказывание услуг замещающим семьям с целью улучшения психологической атмосферы внутри семьи.

2.3. Основными направлениями деятельности Службы являются:

комплексное сопровождение замещающих семей, включая:

- разработку и реализацию индивидуальной программы сопровождения семьи;
- проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального, медицинского) обследования детей, переданных на воспитание в семьи;
- оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
- проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в замещающей семье, подготовку по его результатам отчетов о ситуации в замещающей семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка;
- организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;
- реабилитацию детей, возвращенных из замещающих семей в связи с прекращением опеки или попечительства, отменой усыновления, в том числе в условиях стационарного пребывания в Учреждении;
- проведение работы по формированию среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;
- содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;
- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Услуги по сопровождению предоставляются гражданам на основании заявления.

2.5. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Службы с замещающей семьей Учреждением заключается договор с законными представителями ребенка (детей).

В указанном договоре предусматриваются виды и объем предоставляемых Службой замещающей семье услуг, перечень осуществляемых Службой мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семье, а также перечень осуществляемых мероприятий по сопровождению определяются индивидуально для каждой замещающей семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

2.6. Услуги по сопровождению предоставляются гражданам на безвозмездной основе.

### **3. Организационное обеспечение деятельности Службы**

3.1. Директор Учреждения для обеспечения деятельности Службы: утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Службы; утверждает штатное расписание Службы и обеспечивает комплектование Службы работниками.

3.2. Служба обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, материально-техническими средствами для организации своей деятельности.

### **4. Документация Службы**

4.1. Положение о Службе

4.2. Личное дело замещающей семьи.

4.3. Индивидуальные программы сопровождения семьи.

4.4. Отчетная документация.

4.5. Журнал учета консультативной работы с детьми из замещающих семей.

4.6. Журнал учета консультативной работы с замещающими родителями.

### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Заместитель директора по УВР является ответственным за работу Службы.

5.2. Привлечённые специалисты Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.3. Контроль за деятельностью Службы осуществляется отделом опеки и попечительства управления образования администрации Меленковского района Владимирской области, директором Учреждения.