

*Государственное казенное учреждение Владимирской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ляховский детский дом»*

Принято решением педсовета
пр.№1 от30.03.2016

Директор



Утверждаю:
Е.К.Галкина

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке посещения воспитанников ГКУ ВО «Ляховский
детский дом» законными представителями,
родителями, родственниками, кандидатами в опекуны
(приемными родителями), усыновителями, гражданами,
представителями общественности, благотворительных
и некоммерческих организаций.***

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015г. №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом детского дома.

1.2. Положение создано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Детский дом, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.

1.5. Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Права и обязанности законных представителей, родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

2.1. Законные представители, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право

ознакомиться с порядком посещения воспитанников (в том числе на сайте детского дома).

2.2. Встречи с законными представителями, родителями, родственниками или знакомыми, кандидатами в приемные родители (опекуны) усыновителями, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с ребёнком допускаются с согласия администрации детского дома.

2.3. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если есть разрешение органа опеки и попечительства, встречи не оказывают на ребенка негативного влияния.

2.4. Первичное посещение происходит в порядке:

- при входе в детский дом все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны;
- посетивший должен представиться директору, заместителю директора (дежурному администратору);
- ознакомиться с настоящим положением;
- дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале учета посетителей.

2.5. Посещение воспитанников возможно:

четверг – с 17.00 до 19.00

суббота - с 10.00 до 13.00

воскресенье, праздничные дни – с 12.00 до 15.00

2.6. Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует ребёнок.

2.7. Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время.

2.8. Посещение воспитанников законными представителями, родственниками и знакомыми, кандидатами в приемные родители (опекуны) усыновителями, представителями общественности не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.9. Общение законных представителей, родственников и знакомых, кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте. По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки на территории детского дома.

2.10. Каждое посещение воспитанников родственниками, знакомыми, кандидатами в приемные родители (опекуны) усыновителями, представителями общественности отражается в журнале учета посетителей (дата, кто посещал, кого посещали).

2.11. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

2.12. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.

2.13. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками ГКУ «Ляховский детский дом» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора детского дома.

2.14. Законные представители, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать внутренний распорядок детского дома, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала детского дома.

2.15. При общении с воспитанником законные представители, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

2.16. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.17. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.18. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации детского дома. Администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право, информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников детского дома.

2.19. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров).

2.20. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать детский дом только по согласованию с администрацией детского дома, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

2.21. Законные представители, родственники, кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, звонящие в детский дом, для общения по телефону с

воспитанником, представляются дежурному администратору или сторожу (охраннику) и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или педагога-психолога.

3. Ответственность работников детского дома.

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт воспитатель, работающий на группе, или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Медицинские работники (дежурные на смене), воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

3.3. Работники детского дома имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.4. По всем остальным вопросам работник обязан направить законных представителей, родственников и знакомых, представителей общественных, благотворительных и некоммерческих организаций к директору или дежурному администратору.

3.5. Воспитатель фиксирует посещения воспитанника в личном деле воспитанника в разделе «Связь с кровными родственниками».

4. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, находящимися в местах лишения свободы.

4.1. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, то переписку от имени ребенка ведет воспитатель группы.

4.2. Администрацией детского дома (социальным педагогом) осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

4.3. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

4.4. Родители, звонящие в детский дом, представляются дежурному администратору или сторожу (охраннику) и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или педагога-психолога.