

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГКУ ВО «Ляховский детский дом»
(протокол № 2 от 14.09.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
директор ГКУ ВО «Ляховский детский дом»



Е.К. Галкина

Положение

о наставничестве над воспитанниками

ГКУ ВО «Ляховский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации поддержки и сопровождения наставниками воспитанников ГКУ ВО «Ляховский детский дом» (далее – Детский дом).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159 -ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Наставника, осуществляющего деятельность по индивидуальному сопровождению воспитанника Детского дома.

1.4. Наставник — это человек, который искренне интересуется жизнью ребенка, поддерживает его и помогает подготовиться к жизни. Способный по своим деловым и моральным качествам быть авторитетом, социально – положительным примером для воспитанника.

1.5. Деятельность наставника осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Уставом детского дома;
- Должностной инструкцией;

- Иными документами, в том числе методическими, регламентирующими деятельность организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим Положением.

2. Понятие и цель наставничества

- 2.1. Наставничество – это форма работы с воспитанником детского дома, посредством закрепления за ним наставника из числа сотрудников Детского дома с целью оказания положительного воспитательного воздействия.
- 2.2. Цель наставничества – успешная адаптация воспитанников в условиях жизни детского дома, замещающего родительства и в самостоятельной жизни.
- 2.3. Наставник - уважаемый и авторитетный человек, способный к осуществлению связи между всеми институтами общества, помощи подростку советом и делом, содействием в решении вопросов его жизнеустройства (бытового, трудового).
- 2.4. Цель работы наставника: оказание социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку

3. Формы наставничества

В Детском доме могут применяться следующие формы наставничества:

- индивидуальное наставничество – за наставником закрепляется один воспитанник;
- групповое наставничество – за наставником закрепляются несколько воспитанников;
- коллективно – групповое наставничество – за одним воспитанником закрепляются несколько Наставников.

4. Деятельность наставников

4.1. Наставник имеет право:

- 4.1.1. осуществлять сопровождение воспитанника в оговоренные сроки;
- 4.1.2. ходатайствовать перед администрацией детского дома о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой, досуговой деятельности своего подопечного;
- 4.1.3. принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением воспитанника, вносить предложения (в случае необходимости) о применении воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного, ставить перед соответствующими органами вопросы об исключении воспитанника из группы риска и др.;
- 4.1.4. получать методическую помощь и помощь специалистов детского дома по сопровождению воспитанника;
- 4.1.5. контролировать соблюдение участниками воспитательного и образовательного процессов прав и гарантий воспитанника;
- 4.1.6. участвовать в определении воспитанника на семейные формы устройства и другие вопросы, направленные на улучшение ситуации по жизнеустройству воспитанника;

4.1.7. участвовать в работе комиссий, педагогических советах, совещаний при директоре при рассмотрении вопроса, связанного с его подопечным: ПМПк, Совет профилактики и др.

4.2. *Наставник обязан:*

4.2.1. знать требования законодательства в сфере воспитания, внутренних локально – нормативных актов, определяющих права и обязанности воспитанника;

4.2.2. изучить деловые и нравственные качества воспитанника, его отношения к занятиям, урокам, его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4.2.3. личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни детского коллектива;

4.2.4. содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения;

4.2.5. оказывать содействие в вовлечении его в дополнительную деятельность, в организации отдыха и досуга;

4.2.6. оказывать помощь в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и другими гражданами.

5. Права и обязанности воспитанников

5.1. *Воспитанник имеет право:*

5.1.1. обращаться за помощью к своему наставнику;

5.1.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, воспитанием, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.

5.2. *Воспитанник обязан:*

5.2.1. постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, социальной активности, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;

5.2.2. исполнять обязанности, возложенные на него Уставом детского дома и Правилами внутреннего распорядка для воспитанников ГКУ ВО «Ляховский детский дом».

6. Порядок установления и отмены наставничества

6.1. Наставники назначаются всем воспитанникам детского дома на добровольной основе, с согласия лица, которое назначается Наставником, обозначенное подписью в приказе директора о назначении наставника.

6.2. При выборе Наставника учитывается мнение воспитанника, установленные благоприятные межличностные взаимоотношения между Наставником и воспитанником.

6.3. Назначение Наставника производится приказом директора Детского дома, сотрудником которого является Наставник. В приказе указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество наставника;

- фамилия, отчество воспитанника;
- 6.4. Наставниками могут быть сотрудники детского дома: воспитатели, специалисты, администрация или другие значимые взрослые.
- 6.5. Наставник осуществляет сопровождение воспитанника с момента его зачисления в состав воспитанников детского дома.
- 6.6. Наставник осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с педагогом – психологом, социальным педагогом, воспитателем воспитанника, администрацией детского дома и др.
- 6.7. При назначении воспитаннику Наставника остальные воспитатели, специалисты, другие работники детского дома, выполняющие воспитательные функции, не освобождаются от обязанностей по воспитанию данного воспитанника и ответственности за его воспитание.
- 6.8. Осуществление наставничества прекращается приказом директора детского дома в следующих случаях:
- прекращение трудового договора с Наставником;
 - невозможность установления благоприятных межличностных взаимоотношений «Наставник – Воспитанник»;
 - иные причины, препятствующие дальнейшей деятельности Наставника.
- 6.9. Назначение нового Наставника осуществляется приказом директора детского дома в течение семи рабочих дней со дня издания приказа о прекращении наставничества.
- 6.10. Вновь прибывшим воспитанникам Наставник назначается из числа воспитателей группы, в которой находится воспитанник.

7. Поощрение наставников

- 7.1. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, поощряются премией.