

*Государственное казённое образовательное учреждение Владимирской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ляховский детский дом»*

Принято решением педсовета
пр.№2 от 27.01.2015

Директор



Утверждаю:
Е.К.Галкина

Положение

о социальной гостинной

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социальной гостиной. Социальная гостиная является структурным подразделением Государственного казенного образовательного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ляховский детский дом» (далее – Учреждение), размещается в здании данного Учреждения, соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.2. Социальная гостиная осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, уставом ГКОУ ВО «Ляховский детский дом», настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.3. Социальная гостиная предназначена для предоставления бывшим воспитанникам детского дома, в возрасте до 23 лет, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, помещения для временного проживания сроком до одного года.

1.4. Услуги Социальной гостиной предоставляются выпускникам на безвозмездной основе.

1.5. Социальная гостиная в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.6. Социальная гостиная создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.7. Социальная гостиная расположена по адресу: 602144, пер. Почтовый, д.2, с. Ляхи, Меленковский район, Владимирская область.

2. Цели и основные задачи Социальной гостиной

2.1. Целью создания Социальной гостиной является:

- ✓ предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания бывших воспитанников детского дома, в возрасте от 18 до 23 лет, не имеющих жилья или находящихся иной трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Социальной гостиной являются:

- ✓ обеспечение временного проживания выпускникам детского дома, оказавшимся в социально- опасном положение или трудной жизненной ситуации;
- ✓ выявление причин социальной дезадаптации выпускников детского дома;
- ✓ продолжение формирования у них социальных и бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;
- ✓ сокращение числа выпускников асоциального поведения;
- ✓ предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидное поведение и стрессовые состояния;
- ✓ разработка и обеспечение реализации программ социальной реабилитации выпускников, проживающих в Социальной гостиной.

2.3. Принципы деятельности Социальной гостиной:

- ✓ приоритетность интересов приживающих выпускников;
- ✓ гуманность;
- ✓ адресность;
- ✓ добровольность нахождения в Социальной гостиной;
- ✓ сочетание индивидуальной и групповой работы с проживающими выпускниками;
- ✓ направленность оказания помощи на позитивные начала в духовности и физическом развитии проживающих выпускников.

3. Порядок, место и условия предоставления государственной услуги.

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- ✓ прием, обеспечение в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказания социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих

социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, и организация социального патронажа.

3.2. Место предоставления государственной услуги - помещения в здании, расположенном по адресу: 602144, пер. Почтовый, д. 2, с. Ляхи, Меленковский район, Владимирская область. Форма оказания государственной услуги - круглосуточный стационар, рассчитанный на 2 (два) места. Выделенные помещения располагают всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, электричество), отвечает санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Социальной гостиной создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих выпускников, адаптации их в социальном окружении (закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, приготовление пищи, уход за собой, распределение заработных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).

3.3. В Социальной гостиной принимаются выпускники детского дома, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, при отсутствии общежитий в профильных учебных заведениях, в которых бывшие воспитанники детского дома продолжают обучение, либо выпускники, окончившие указанные выше учебные заведения.

3.4. Прием в Социальную гостиную оформляется приказом директора Учреждения при предоставлении Выпускником следующих документов:

- 1) личного заявления;
- 2) документа, удостоверяющего личность;
- 3) документов, подтверждающих факт отсутствия попечения единственного или обоих родителей;
- 4) документов о состоянии здоровья на момент поступления.

3.5. Условия и сроки предоставления государственной услуги.

3.5.1. При поступлении в Социальную гостиную выпускник предоставляет справку из мед. учреждения об отсутствии инфекционных и кожно - венерологических заболеваний.

обследование и лечение в городские лечебные заведения с последующим возвращением в Социальную гостиную.

3.5.2. В Социальной гостиной не допускается содержание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями, а также совершившие преступления.

3.5.3. Выпускнику может быть отказано в проживании в Социальной гостиной:

- ✓ при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка и общественных норм;
- ✓ при негативном влиянии личности выпускника на контингент воспитанников.

3.5.4. Сроки пребывания в Социальной гостиной определяются индивидуально, с учетом сложившейся жизненной ситуации.

3.5.5. На всех временно проживающих в Социальной гостиной заполняется следующая обязательная документация:

- ✓ журнал регистрации и учета;
- ✓ информационная карта сопровождения выпускника проживающего в Социальной гостиной.

3.5.6. На период пребывания в Социальной гостиной заключается договор о предоставлении социальной услуги между ГКОУ ВО «Ляховский детский дом» и поступившим выпускником.

3.5.7. На период пребывания в Социальной гостиной выпускники обязаны соблюдать Правила проживания в Социальной гостиной, утвержденные в соответствии с действующим законодательством; правила противопожарной безопасности.

3.5.8. Необходимым условием проживания в социальной гостинице является бытовая самостоятельность выпускников, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами детского дома в решении своих проблем.

4. Основные направления, формы и методы деятельности Социальной гостиной.

4.1. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников строится на следующих принципах:

- ✓ принцип взаимодействия и преемственности в работе специалистов;
- ✓ принцип сочетания индивидуального подхода с групповыми формами и методами работы;
- ✓ принцип соблюдения прав проживающих выпускников;
- ✓ принцип уважения и доверия;
- ✓ принцип приоритетного формирования качеств личности, необходимых для успешной социально-психологической адаптации;
- ✓ принцип конфиденциальности;
- ✓ принцип профессиональной компетенции.

4.2. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников включает:

4.2.1. социально-педагогическую работу с проживающими выпускниками, проводимую специалистами детского дома и направленную на:

- ✓ повышение коммуникативных навыков (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем, повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни);
- ✓ мобилизацию собственных ресурсов;
- ✓ создание сетей социальной поддержки (совместная, скоординированная работа учреждений, ориентированных на решение социальных проблем социально-незащищенных слоев населения);
- ✓ создание социальных связей по месту жительства выпускников детского дома (развитие контактов последних с непосредственным социумом с целью использования ресурсов неформальной взаимопомощи и поддержки со стороны его ближайшего окружения, позволяющего дополнить и поддержать формальные аспекты социальной помощи).

4.2.2. Социально - педагогическую поддержку, направленную на:

- ✓ взаимодействие учреждения с различными ведомствами, по обеспечению социальной защиты проживающих выпускников с целью выхода из трудной жизненной ситуации;

- ✓ развитие и упрочение социальных связей при решении проблем данной категории граждан;
- ✓ активное включение самого объекта в процесс его социальной защиты;
- ✓ обеспечение защиты и охраны прав проживающих выпускников, находящихся в особой жизненной ситуации;
- ✓ профилактику возможных негативных последствий пребывания в той или иной социальной ситуации и предупреждение (создание условий для решения проблем объекта;
- ✓ оказание помощи проживающим выпускникам в социализации и интеграции в обществе.

4.2. 3. Психолого - коррекционно-реабилитационную работу, направленную на:

- ✓ создание условий для психологического комфорта и безопасности;
- ✓ личностное развитие, подготовку к самостоятельной жизни через индивидуальные социально - психологические занятия;
- ✓ оказание психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;
- ✓ разработку и реализацию системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении выпускников;
- ✓ помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержку и развитие тех позитивных жизненных устремлений, которые формировались у воспитанников на протяжении всего периода пребывания в детском доме;
- ✓ предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидальное поведение и стрессовые состояния;
- ✓ развитие позитивных качеств (терпимость, сопереживание, доброта, принятие ребенка);
- ✓ формирование коммуникативных навыков;
- ✓ повышение уровня самооценки;
- ✓ эмоциональную поддержку в различных ситуациях;
- ✓ формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции;
- ✓ обучение навыкам саморегуляции, развитие стрессоустойчивости.

5. Управление работой Социальной гостиной

5.1. Руководство по управлению Социальной гостиной осуществляет директор детского дома и руководитель центра в соответствии с полномочиями, определенными Уставом детского дома.

5.2. Правила внутреннего распорядка Социальной гостиной утверждаются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3. Вопросы, связанные с функционированием Социальной гостиной, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором детского дома в рамках его полномочий.