

**Государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Ляховский детский дом»**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГКУ ВО «Ляховский детский дом»
Протокол № 1 от «06» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ВО «Ляховский детский
дом»  Галкина Е.К.
"06" июня 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов ГКУ ВО «Ляховский детский дом»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогов ГКУ ВО «Ляховский детский дом» координирует научно-методическую, методическую и организационную работу педагогов.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития детского дома, определяемые Уставом, программой развития, на основе годового и перспективного планов.
- 1.3. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. Методическое объединение подотчетно коллегиальному органу - педагогическому совету детского дома.

2. Цели и задачи методического объединения

- 2.1. Методическое объединение педагогов создано с целью методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. В работе методического объединения педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания детей, нуждающихся в поддержке государства;
 - ✓ организация повышения квалификации воспитателей;
 - ✓ отбор содержания и составления воспитательно – образовательных программ с учетом вариативности;
 - ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их воспитательно-методического и материально-технического обеспечения;
 - ✓ утверждение индивидуальных планов работы;

- ✓ анализ авторских программ и методик;
- ✓ ознакомление с анализом состояния воспитательно-образовательного процесса по итогам должностного (внутриведомственного) контроля;
- ✓ работа с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- ✓ разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- ✓ взаимопосещение занятий на группах, занятий по дополнительной деятельности, общих мероприятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых занятий по направлениям с целью ознакомления с методическими разработками воспитателей;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ экспериментальная работа по самообразованию;
- ✓ организация и проведение конкурсов, смотров, вопросы состояния внеурочной деятельности с воспитанниками;
- ✓ отчеты о профессиональном самоопределении;
- ✓ работа педагогов по повышению квалификации;
- ✓ отчеты о творческих командировках.

3.Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы детского дома, методической темы; принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2. Методическое объединение педагогов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимаются к сведению информации о решении задач, изложенных в разделе «2».

3.3. Методическое объединение воспитателей организует семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

3.4. Одна из функциональных задач методического объединения педагогов является разработка воспитательной системы, определение ее ориентации, идеи.

4.Права и обязанности методического объединения педагогов

4.1. Методическое объединение педагогов имеет право:

- ✓ вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития;
- ✓ требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- ✓ проводить заседания методического объединения, круглые столы, совещания, творческие отчеты, доклады, взаимопосещение и т.д.;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в детском доме;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания к заместителям директоров по ВР и УВР;

- ✓ ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ✓ готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ✓ решать вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- ✓ рекомендовать своим участникам различные формы квалификации за пределами детского дома.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- ✓ участвовать в работе методического объединения, иметь собственный план профессионального самообразования;
- ✓ участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- ✓ активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать направления методики согласно профессиональной теме по самообразованию, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности методического объединения воспитателей

5.1. Руководителем методического объединения педагогов является заместитель директора по ВР.

5.2. План работы МО утверждается директором детского дома.

5.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения педагогов: практические семинары с организацией тематических открытых занятий, воспитательных мероприятий с заслушиванием теоретического сообщения (доклада) по данной теме.

5.4. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по ВР анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. Срок хранения документов -3 года.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации детского дома.

6. Документация

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- ✓ положение о методическом объединении;
- ✓ анализ работы за прошлый год;
- ✓ план работы методического объединения на текущий учебный год с указанием темы методической работы, ее цели и задачи;
- ✓ банк данных о воспитателях методического объединения - количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность по диплому, общий стаж, квалификационная категория, награды, звания).
- ✓ сведения о темах по самообразованию педагогов;

- ✓ график проведения семинаров, открытых занятий, мероприятий;
- ✓ перспективный план аттестации педагогов;
- ✓ перспективный план повышения квалификации педагогов;
- ✓ план повышения квалификации педагогов на текущий год;
- ✓ план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- ✓ протоколы заседаний методического объединения.