

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Заместитель Губернатора области, директор  
департамента имущественных и земельных  
отношений администрации Владимирской  
области

Директор департамента образования ад-  
министрации Владимирской области

Е.И.Мазанько

О.А.Беляева

Распоряжение от 14.09.2015 г.  
№ 1069

Приказ от 30 сентября 2015 г.  
№ 1069



## УСТАВ

**государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**

**«Ляховский детский дом»**

**(Новая редакция)**

1. Учреждение и его наименование. Учреждение является Публичным казенным учреждением Владимирской области.

Функции и полномочия Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ляховский детский дом».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ВО «Ляховский детский дом».

Форма собственности: государственная.  
Тип Учреждения: казенное.

Учреждение является государственной организацией, на которой полагается государственная ответственность за качество образования.  
г. Владимир  
2015 год

## 1. Общие положения.

1.1. Государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ляховский детский дом детский дом» (далее—Учреждение), переименовано в соответствии с постановлением администрации области от 23.10.2015. № 1065 «О переименовании государственных казенных образовательных учреждений Владимирской области».

Учреждение является правопреемником:

Ляховской вспомогательной школы-интернат, реорганизованной в Ляховский детский дом (основание: приказ РОНО № 232 от 17.12.93г.);

Учреждение передано в государственную собственность Владимирской области (основание: приказ отдела образования Меленковского района № 845 от 31.12.2005г.);

Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ляховский детский дом» переданного в государственную собственность Владимирской области и переименованного в областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ляховский детский дом» (основание: распоряжение губернатора Владимирской области № 689-р от 6.12.2005г.);

Государственного казенного образовательного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ляховский детский дом» созданного путем изменения типа существующего областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ляховский детский дом» (основание: приказ департамента образования администрации Владимирской области № 1020 от 30.09.2011г.).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ляховский детский дом».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ВО «Ляховский детский дом».

Форма собственности: государственная.

Тип Учреждения: казенное.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 602144, Владимирская область, Меленковский район, село Ляхи, пер.Почтовый, д.2 и 602144, Владимирская область, Меленковский район, село Ляхи, ул. Новая, д.21

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Учреждение является юридическим лицом - имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в Управление Федерального казначейства по Владимирской области, печати, (в том числе и гербовую) штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общеце-

ловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) обеспечение содержания, воспитания и образования детей, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. К иному виду деятельности, не являющимся основным, относится реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, разной направленности при наличии лицензии.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и программ профессиональной подготовки при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита их прав и законных интересов;
- обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличия развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий для пребывания в нем де-

тей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);

- обеспечение доступности для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- разрешение временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет;

- в целях обучения работников Учреждения современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечение проведения обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществление организации психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей;

- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети

«Интернет»;

- размещать на своем сайте в сети «Интернет» ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который в том числе включает в себя:

а) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждении;

б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами;

- соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х лет и до достижения совершеннолетия.

3.2. Организация воспитания и образования в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с режимом дня, планом воспитательной работы, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.3. Режим дня, обеспечивающий сочетание образования, воспитания, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников и регламентируется локальным актом Учреждения.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным режимом дня и расписанием занятий для воспитанников.

3.4. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.5. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.6. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состоя-

ния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.7. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

3.8. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.9. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников организаций для детей-сирот, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.10. Учреждение проводит индивидуальную реабилитационную работу с воспитанниками, разрабатывает индивидуальные, коррекционные и реабилитационные планы развития ребенка, осуществляет программы по индивидуальной трудовой ориентации.

3.11. Воспитанники школьного возраста обучаются в образовательных организациях всех типов в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Воспитанники дошкольного возраста посещают дошкольные образовательные организации.

Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием форм самостоятельных объединений воспитанников.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. В Учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.13. В Учреждении могут создаваться творческие, прикладные, трудовые мастерские.

Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении, в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.14. Учреждение может проводить профессиональную подготовку при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.15. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, медицинские работники Учреждения.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Организация для детей-сирот обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня детей.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с

обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за его пределами.

3.16. Порядок приема детей, выпуска или перевода воспитанников регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.17. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- на посещение клубов, спортивных секций, кружков и других объединений по интересам;
- представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- на охрану жизни и здоровья;
- на отдых, организованный досуг.

3.18. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, решение органов детского самоуправления, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- беречь здание Учреждение, оборудование, имущество;
- придерживаться культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать правила общежития;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по группе, выполнять поручения воспитателя, своего коллектива;
- уважать права и интересы других детей, работников детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
- соблюдать порядок в здании, группе, на участке;
- принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;
- следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде, не курить, не употреблять токсические и наркотические средства, спиртные напитки.

3.19. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.21. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение ежегодной диспансеризации детей, а также проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе воспитания и трудового обучения;

- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

3.22. Психологическое обеспечение в Учреждении, коррекционно-реабилитационную работу с детьми, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагог-психолог.

3.23. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.24. Педагогическое сопровождение воспитанников осуществляют педагоги дополнительного образования, в обязанности которых входит развитие творческих способностей воспитанников, коррекционно-реабилитационная работа с ними, согласно их индивидуального плана развития.

3.25. Выпускники Учреждения по решению Учреждения, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание.

3.26. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.27. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.28. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка,

иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.31. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.30., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.32. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.33. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.36. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.36.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.36.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.36.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.36.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

3.36.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.36.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.36.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.36.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.36.9. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие образовательные организации.

3.36.10. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.36.11. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.36.12. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.36.13. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль за его финансовой деятельностью.

3.36.14. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.36.15. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.36.16. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36.17. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.36.18. Размещает информацию о деятельности Учреждения, об условиях содержания, воспитания и образования в них детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.36.19. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.37. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения; Совет Учреждения, Педагогический и Попечительский советы.

3.38. Совет Учреждения.

3.38.1. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

3.38.2. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, воспитанников, общественности, законных представителей, представители Учредителя. Ежегодная ротация Совета не менее трети состава каждого представительства.

3.38.3. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

3.38.4. Совет Учреждения избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.38.5. Конференция работников Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.38.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

3.38.7. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей).

3.39. Попечительский совет.

3.39.1. Попечительский совет Учреждения создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образования и содержания.

3.39.2. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений

3.39.3. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения. Представители Попечительского совета имеют право участвовать в работе советов (совещаний) органов управления Учреждения в пределах компетенции, установленной Положением о Попечительском совете.

3.39.4. Положение о Попечительском совете Учреждения утверждается на собрании трудового коллектива. Срок действия данного положения неограничен.

3.39.5. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут проводиться чаще.

3.39.6. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения, если иное не определено Уставом.

3.40. Общее собрание трудового коллектива.

3.40.1. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

3.40.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

3.40.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

3.40.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

3.40.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

3.40.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3.41. Педагогический совет.

3.41.1. Педагогический совет является высшим органом самоуправления педагогического коллектива для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.41.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, старшая медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог Учреждения.

3.41.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, представители учреждений, участвующих в его финансировании. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные представители пользуются правом совещательного голоса.

3.41.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью общего плана Учреждения.

3.41.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического состава или совета.

3.41.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения.

3.41.7. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляется или осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.42. Совет воспитанников.

3.42.1. Совет воспитанников Учреждения является исполнительным органом детского самоуправления, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания детей, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

3.42.2. Совет воспитанников избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании.

3.42.3. Высшим органом детского коллектива является общее собрание воспитанников.

3.42.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года; активное участие в подготовке и проведении общего собрания принимает Совет воспитанников и групповые собрания.

3.42.5. В Совет воспитанников избираются наиболее активные воспитанники среднего и старшего звена, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой. Связь с младшими воспитанниками осуществляется через шефскую работу.

3.43. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.43.1. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор является Председателем Педагогического совета Учреждения.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.43.2. Компетенция Директора:

- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении воспитанников детского дома;
- определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;
- распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;
- заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения

кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

- утверждение штатного расписания;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение исполнения нормативных правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

4.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Департамента и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Департамент по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## 5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

5.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой Законом, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Имущество ликвидированного Учреждения возвращается его собственнику.

5.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

## 6. Внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ДЛЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, "  
ЛЯХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
ДОМ"

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ЛЯХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
ДОМ"  
DN: C=RU, S=Владимирская область, STREET="пер.  
Почтовый, д.2", L=Меленки, Т=Директор, O=""  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
"ЛЯХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", ОГРН=1023341068893,  
СНИЛС=01683977083, ИНН Юл=3319005344,  
ИНН=331900703365, E=lyachuch1@rambler.ru, G=Елена  
Кронидовна, SN=Галина, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ЛЯХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
ДОМ"  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение:  
Дата: 2024-12-09 14:50:15  
Foxit Reader Версия: 9.2.0

Промушировано, пронумеровано и секретно печатью

23 листа

Директор детской  
дома: Елизавета Ташкина

Межрайонная ИФНС России №4  
по Владимирской области

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

"24" 12 2015г.

ОГРН 2153334069436

Должник: ИП на ос. спец. изд.  
П. С.В. Мизурова



Учредительный документ юридического лица --  
ОГРН 1023341068893 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.2019 за  
ГРН 2193328166250



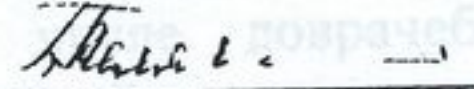
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 246E720029AA949941DFDBDF39F3FFE9  
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна  
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира  
Действителен: с 08.04.2019 по 08.04.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор департамента образования  
администрации Владимирской области

 О.А.Беляева

Приказ № 517 от 26.11 2019

### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
«ЛЯХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

2019

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1.В разделе 2 Устава «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1.1.Абзац 5 в подпункте 1 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«-осуществление медицинской деятельности (при наличии лицензии) при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) (при наличии лицензии);».

1.2.Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых разной направленности при наличии лицензии;
- организация транспортного обеспечения перевозки воспитанников к месту учебы и обратно (при наличии лицензии).».

2.В разделе 3 Устава «Организация деятельности и управление Учреждением» в пункт 3.36.12 слова «Министерства образования и науки РФ» заменить словами «Министерства просвещения Российской Федерации».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. В разделе 2 Устава «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:  
1.1. Аванс в подпункте 1 пункта 2.3. изложить в следующем порядке:  
«осуществление медицинской деятельности (при наличии лицензии) и оказание первичной, в том числе скорой, медицинской помощи (в том числе неотложной помощи) по месту жительства и в амбулаторных условиях по направлению лечащего врача первичного звена и по направлению лечащего врача первичного звена и по направлению лечащего врача первичного звена в амбулаторных условиях в помощь больничной поликлинике»

Прошито и скреплено печатью на 2 листах  
Заместитель начальника отдела регистрации и учета налогоплательщиков №2  
Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса

*В.А. Гаришчева*  
В.А. Гаришчева

**Документ соответствует содержанию электронного документа УФНС России по Владимирской области**  
*Зам. начальника отдела*  
(должность)  
*В.А. Гаришчева*  
(И.О. Фамилия)  
*В.А. Гаришчева*  
М.П. (подпись)



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023341068893 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.07.2020 за  
ГРН 2203300192951



**СОГЛАСОВАНО**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
тор Департаментом жилищно-коммунальных  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 1962D70080AB51A04C3C587CD444A3D6  
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна  
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира  
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021

П.В. Панфилов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента образования  
Владимирской области

О.А. Беляева

Распоряжение  
от   
№ 1016

Распоряжение  
№ 268 от 25.06. 2020

### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Ляховский детский дом»

2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Департамент образования Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Департамент).».

тэүәтэүәтәоәз тнәмүкәд  
әиннәжәдәдәз  
әтнәмүкәд әтәиннәдәтәәлә  
ФОНС Россия по Владимирской  
области

---

(подпись)

---

(И.О.Ф. Должностное лицо)

---

(подпись) П.М.

2020 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОТВЕТСТВУЕТ

В разделе I «Общие положения» пункт 1.2. неопределенно в следующей редакции: «1.2. Удобритель и удобрительных веществ Удобрительных веществ Владимирской области»

Функции в полномочия Удобрительных веществ от имени Владимирской области осуществляет Департамент образования Владимирской области (далее - Удобрительных веществ)

Функции и полномочия собственника имущества Удобрительных веществ от имени Владимирской области осуществляет Департамент земельных и земельных Владимирской области (далее - Департамент)

Прошито и скреплено печатью на 1 листе

Заместитель начальника отдела регистрации и учета налогоплательщиков №2 Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса

*В.А. Гарашичева*  
В.А. Гарашичева

**Документ соответствует содержанию электронного документа УФНС России по Владимирской области**

*В.А. Гарашичева*  
(должность)

*В.А. Гарашичева*  
(И.О. Фамилия)

*В.А. Гарашичева*  
М.П. (подпись)



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023341068893,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.10.2022 за ГРН 2223301048530



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента образования и  
молодежной политики Владимирской  
области

С.А. Болтунова

Распоряжение

№ 916

от 30 сентября 2022

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

«Ляховский детский дом»

2022 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. В разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.2. слова «Департамент образования Владимирской области» заменить словами «Департамент образования и молодежной политики Владимирской области».

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности»:

1) пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение осуществляет виды деятельности и оказывает услуги по перечню и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (далее - постановление Правительства РФ)».

2) пункты 2.2., 2.3. и 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация принципов наилучшего обеспечения интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных Учреждение по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации (далее-воспитанники), детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, закончивших пребывание в Учреждении (далее - выпускники), гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.2.2. Предоставление государственного обеспечения и мер социальной поддержки, установленных Законом Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) круглосуточный прием и содержание воспитанников, в том числе создание условий их пребывания в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников и выпускников;

2) уход за воспитанниками, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения воспитанниками образования, а также их воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-дети-сироты), в том числе защита их прав и законных интересов;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям, усыновителям либо опекунам

(попечителям) (далее - законные представители), родственникам воспитанников в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей-сирот в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять воспитанников на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей-сирот к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее-постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423);

10) восстановление нарушенных прав детей-сирот и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация воспитанников, в том числе реализация мероприятий по оказанию им психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи воспитанникам, возвращенным из семьи;

12) создание условий доступности получения услуг воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития воспитанников;

14) организация оказания всех видов медицинской помощи воспитанникам, в том числе при наличии в штате Учреждения медицинских работников - оказание первичной медико-санитарной помощи;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима воспитанников;

18) обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления воспитанников;

20) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества детей-сирот и об управлении таким имуществом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423;

21) ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

22) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

23) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

24) организация совместного нахождения работников Учреждения с воспитанниками в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода ее оказания, в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством, в том числе с возможностью привлечения организаций и лиц, указанных в пункте 58 постановления Правительства РФ;

25) временная передача детей-сирот в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432;

26) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

27) организация социального сопровождения, содействие успешной социализации, адаптации и самореализации воспитанников и выпускников Учреждения;

28) предоставление проживания выпускникам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, в каникулярное время, выходные и праздничные дни, а также Выпускникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Владимирской области;

29) реализация дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;

30) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав воспитанников и выпускников, установленные постановлением Правительства РФ.

2.4. К иному виду деятельности, не являющемуся основным, относится реализация основных профессиональных образовательных программ

профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих».

3. В разделе 3 «Организация деятельности и управление Учреждением»:

3.1. Пункт 3.3 дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Для детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, могут быть созданы условия дневного или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания в Учреждении.»

3.2. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Воспитанники получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.»

3.3. В пункте 3.36.12. слова «департамента образования» заменить словами «Департамента образования и молодежной политики Владимирской области.»

профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих».

3. В разделе 3 «Организация деятельности и управление Учреждением»:

3.1. Пункт 3.3 дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Для детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, могут быть созданы условия дневного или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания в Учреждении».

3.2. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Воспитанники получают дошкольное, начальное, среднее, основное общее, среднее общее образование, в том числе по инновационным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в ближайших дополнительных образовательных организациях и общеобразовательных организациях».

3.3. В пункте 3.36.12. слова «департамент образования» заменить словами «Департамента образования и молодежной политики Владимирской области».

**Документ соответствует  
содержанию  
электронного документа  
УФНС России по Владимирской  
области**

*Зам. начальника отдела*  
(должность)  
*В.А. Гараичева*  
(И.О. Фамилия)  
*В.А. Гараичева*  
И.П. — (подпись)



Прошито и скреплено печатью  
 на 4 листах  
 Заместитель начальника отдела регистрации  
 и учета налогоплательщиков №2  
 Советник государственной гражданской  
 службы Российской Федерации 3 класса  
*В.А. Гараичева*  
 В.А. Гараичева

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023341068893,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.01.2023 за ГРН 2233300015441



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр образования и молодежной политики  
Владимирской области

  
С. А. Болтунова

Приказ от 10.04.2023 № 37

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

«Ляховский детский дом»

2023

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемым в дальнейшем Министерство.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области.

Учреждение является казенным учреждением.»

2. В пункте 1.6 слова «печати (в том числе гербовую)» заменить словами «печати, в том числе печать с изображением герба Владимирской области.»

3. Пункт 3.36.12 изложить в следующей редакции:

«3.36.12. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения РФ, региональными наградами Правительства Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.»

4. В пункте 4.1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

Прошито и скреплено печатью  
на 2 листах  
Заместитель начальника отдела регистрации  
и учета налогоплательщиков №2  
Советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 3 класса

*В.А. Гараничева*  
В.А. Гараничева

Документ соответствует  
содержанию  
электронного документа  
УФНС России по Владимирской  
области  
З.И. Кошкина Ирина  
(должность)  
В.А. Гараничева  
(И.О. Фамилия)  
[подпись]  
М.П. (подпись)

