

Государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ляховский детский дом»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 4 от 15.09.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ ВО «Ляховский детский дом»
Е.В. Галкина



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников ГКУ ВО «Ляховский детский дом»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила являются общими для всех воспитанников детского дома.

1.2 Организация воспитания в детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым детским домом и регламентируется режимом дня.

1.3 В детском доме устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме.

1.4 Обучение и воспитание детей проводится в процессе учебно-воспитательной работы, общественно-полезного труда. Учебно-воспитательная работа проводится также воспитателями во время самоподготовки воспитанников в каждой группе.

1.5 В детском доме организуются дополнительная деятельность, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

1.6 Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.7 Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8 Содержание и воспитание детей в детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников детского дома.

Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности воспитанников детского дома определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2.1 Воспитанники детского дома имеют право на:

- ☐ воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения; ☐ защиту своих прав и интересов;
- ☐ охрану жизни и здоровья;
- ☐ бесплатное медицинское обслуживание;
- ☐ уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- ☐ удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- ☐ защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ☐ осуществление связи с родителями и близкими родственниками; ☐ развитие своих творческих способностей и интересов;
- ☐ получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- ☐ участие в жизни и деятельности Детского дома;
- ☐ отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- ☐ получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего);
- ☐ участие в управлении Детским домом;
- ☐ поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- ☐ выполнять Устав детского дома, правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- ☐ соблюдать дисциплину;
- ☐ соблюдать чистоту в детском доме и на прилегающей к нему территории;
- ☐ бережно относиться к имуществу детского дома, других воспитанников и личному;
- ☐ соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- ☐ бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений, благоустройстве территории детского дома;
- ☐ уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- ☐ уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

3. Воспитанникам запрещается:

- ☐ приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- ☐ использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- ☐ применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- ☐ совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- ☐ употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам детского дома;
- ☐ без разрешения педагога уходить из детского дома и с его территории. Уходя из детского дома, воспитанники обязаны всегда сообщать в письменном виде: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;
- ☐ приводить с собой в детский дом и на его территорию посторонних лиц без разрешения администрации;
- ☐ пользоваться сотовым телефоном после 22.00 в детском доме;
- ☐ брать чужие вещи без разрешения владельцев.

4. Режим занятий, время отдыха.

4.1 Режим детского дома составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим детского дома обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

4.2 В режиме дня дошкольного возраста необходимо выделить время – не менее 1,5 часов для игр и занятий по интересам и желанию, для детей школьного возраста 2,5 – 3 часа.

4.3 Длительность просмотра телепередач для детей дошкольников должна быть не более 30 мин, для младших школьников – не более 1 часа, для детей более старшего возраста – не более 3 часов в день;

4.4 Для профилактики нарушений сна, между сном и ужином детей необходимо предусмотреть спокойные тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности;

4.5 Длительность приготовления уроков не должна превышать для учащихся 2 классов – 1,5 часов, 3-4 классов – 2 часов, 5-6 классов – 2,5 часов, 7-8 классов – 3 часов; 9-11 классов – 4 часов;

4.6 После окончания самоподготовки и прогулки свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера.

Работа по физическому воспитанию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинских работников. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься лечебной физкультурой по щадящей программе, составленной с учетом рекомендаций медицинского персонала.

Трудовое обучение детей 5-7 лет следует проводить в форме самообслуживания (помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями; старше 7 лет – дежурство, коллективный труд).

5. Внешний вид воспитанников.

5.1 Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в детском доме сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

5.2 Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

5.3 Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

5.4 В торжественных случаях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

6. Поведение воспитанников на занятиях

6.1 Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

6.2 Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

6.3 Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

6.4 По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

7. Обязанности дежурных

На начало учебного года составляется график дежурства воспитанников по закрепленным объектам.

7.1 Дежурный подчиняется требованиям воспитателя, младшего воспитателя, медицинского работника и работников столовой.

7.2 Обеспечивает порядок в спальнях комнатах, игровых, коридоре, лестнице.

7.3 Убирает стол после принятия пищи.

7.4 Обеспечивает порядок в прихожей, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

7.5 Своевременно осуществляет вечернюю уборку группы и закрепленных объектов.

7.6 Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

8. Поощрения за успехи

8.1 Воспитанники детского дома поощряются за:

- ☐ достижение положительных результатов в учебной, трудовой деятельности;
- ☐ участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях в детском доме;
- ☐ проявленное старание в учебной, трудовой деятельности;
- ☐ инициативность и проявленные организаторские способности при проведении досуговых мероприятий в детском доме;
- ☐ активное участие в работе Совета воспитанников;
- ☐ бережное отношение к одежде, обуви, к имуществу детского дома;
- ☐ внимательное отношение к младшим воспитанникам.

8.2 Воспитанникам детский дом применяет следующие виды поощрений:

- ☐ объявление благодарности, вручение грамот, дипломов;
- ☐ награждение ценным подарком, сувениром, денежной премией;
- ☐ поездки и экскурсии;

8.3 Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами и доводится до детского коллектива публично.

8.4 Все другие поощрения производятся директором детского дома, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании воспитанников или педагогическом совете и учитывать их мнение.

9. Ответственность за нарушение дисциплины

9.1 Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как лишение воспитанников пищи.

9.2 Воспитанник детского дома привлекается в дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение устава детского дома, правил внутреннего распорядка, приказов директора детского дома, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- ☐ к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ☐ ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- ☐ форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- ☐ взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- ☐ за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- ☐ применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- ☐ до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

9.3 К воспитаннику применяются следующие меры взыскания:

- ☐ отстранение от просмотра ТВ, видео, от игры на компьютере, игровых приставках, экскурсии, поездки (только одна мера взыскания);
- ☐ замечание;
- ☐ выговор
- ☐ возложение обязанности принести публичное извинение;
- ☐ возложение обязанности возместить причиненный ущерб (отремонтировать, заклеить, зашить и т.д.)
- ☐ вызов на Совет воспитанников;
- ☐ вызов на Совет профилактики;
- ☐ вызов на педсовет.

Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

9.4 Правом наложения взыскания обладают:

- директор детского дома (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника. Наложение взыскание оформляется приказом по детскому дому);
- заместители директора по ВР и УВР (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам).

9.5 Взыскание применяется непосредственно за обнаруженный проступок, но не позднее 1 месяца со дня обнаружения. Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка.

9.6 По решению Совета профилактики детского дома за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава детского дома и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники ставятся на внутренний учет детского дома. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором детского дома, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

9.7 Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ☐ причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей детского дома;
- ☐ причинения ущерба имуществу детского дома, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей детского дома;
- ☐ дезорганизация работы детского дома.

9.8 Взыскание, наложенное воспитателем, заместителями директора по ВР и УВР, может быть обжаловано воспитанником у директора детского дома в недельный срок со дня наложения взыскания.

9.9 Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор детского дома вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

9.10 Правила внутреннего распорядка ежегодно доводятся до сведения каждого воспитанника детского дома под роспись.

9.11 Вновь поступивших воспитанников знакомят под роспись с правилами внутреннего распорядка в 10 дневный срок.